Konin, dnia 05.01.2023 r.

KS.3228.1.2023

**Publiczny konkurs ofert**

1. **Zamawiający**

**Miasto Konin**

**plac Wolności 1**,

**62-500 Konin**

**NIP 6652899834, Regon 311019036**

zwraca się z prośbą o przedłożenie na piśmie oferty na wykonanie usługi ***„***doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) i inne doradztwo zgodnie z potrzebami Zamawiającego”. W szczególności Wykonawca będzie wykonywał na rzecz Zamawiającego poniższe czynności:

1. **Zakres i warunki wykonania usługi , której termin realizacji przebiegać będzie od 01.02.2023 do 31.12.2023 roku, w tym**:
2. bieżące konsultacje, związane z rozliczaniem VAT przez Zamawiającego realizowane zgodnie z jego potrzebami, dotyczące w szczególności ustalenia czy dana czynność podlega opodatkowaniu VAT, określenia właściwej stawki VAT dla wskazanych przez Zamawiającego czynności, sposobu dokumentowania czynności dla potrzeb VAT, momentu powstania obowiązku podatkowego,

z wyłączeniem tematów będących przedmiotem analizy wskazanej,

1. analiza dokumentów, które mogą mieć wpływ na rozliczenia Zamawiającego

w zakresie VAT np. umów z kontrahentami lub regulaminów wewnętrznych,

1. analiza możliwości odliczenia naliczonego podatku VAT,
2. przygotowanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
3. weryfikacja obliczeń tzw. pre-współczynnika dla Urzędu obsługującego Zamawiającego (Urząd Miejski) i jednostek organizacyjnych Zamawiającego
4. bieżące konsultacje, w formie kontaktów telefonicznych lub e-mail z pracownikami Urzędu, pracownikami jednostek organizacyjnych (analiza przepisów, praktyki organów skarbowych i orzecznictwa sądów administracyjnych),
5. konsultacja pod kątem prawidłowości określenia obowiązku podatkowego dotycząca sprzedaży nieruchomości,
6. analiza warunków dokonywania wydatków Zamawiającego pod kątem wymagań podmiotów dotujących wraz z konsultowaniem dokumentacji w zakresie oświadczeń dotyczących kwalifikowalności podatku VAT,
7. sporządzanie projektów wniosków i pism procesowych (w tym w szczególności projektów skarg na niekorzystną interpretację prawa, jak i na decyzje organów podatkowych dotyczących prawa Zamawiającego do uzyskania podatku VAT).
8. reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach podatkowych i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych związanych z przedmiotem Umowy zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
9. prowadzenie spraw dotyczących schematów podatkowych (MDR).
10. przeprowadzenie szkolenia dla pracowników jednostek oraz pracowników UM Konin w zakresie podatku VAT.

CPV:

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego,  
79112000-2 - Usługi reprezentacji prawnej,  
79221000-9 - Usługi w zakresie doradztwa podatkowego

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów** :
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do  
   realizacji przedmiotu zamówienia oraz że dysponuje odpowiednim  
   potencjałem technicznym i zasobami do prawidłowego wykonania  
   zamówienia, w tym dysponuje co najmniej jednym radcą prawnym lub  
   adwokatem posiadającym prawo wykonywania zawodu (niezawieszone) oraz doradcą podatkowym posiadającym uprawnienia do wykonywania tego zawodu (niezawieszone).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, w szczególności za szkody powstałe w związku z wykonaniem usług objętych przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 60.000 złotych od jednego zdarzenia. Ubezpieczenie w ww. zakresie Wykonawca ma obowiązek utrzymać przez pełen okres realizacji umowy podpisanej w efekcie rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.).Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii ubezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Wykaz przynajmniej 2 podmiotów JST obsługiwanych przez Wykonawcę

w okresie ostatnich 2 lat.

1. Wykaz przynajmniej 3 wniosków o interpretację/wniosków o WIS złożonych w okresie ostatnich 2 lat.
2. Wykonawca przedłoży wzór umowy.

W/w dokumenty należy przedłożyć w postaci kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (scan dokumentów).

1. **Oferta powinna zawierać cenę netto oraz wyszczególniony podatek VAT usługi za okres :**

od 01.02.2023r do 31.12.2023r.

zgodnie z tabelą wg poniższego:

Tabela nr 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zakres usług | Limit godzin | Wynagrodzenie  za godzinę  (zł netto) | Wynagrodzenie  Ryczałtowe  (zł netto) | Stawka za 1 km (gr/km) |
| Konsultacje, analizy, wnioski (pkt 1-10) |  |  | X |  |
| Konsultacje, analizy, wnioski (pkt.1-10)  po przekroczeniu limitu godzin |  |  |  |
| Reprezentowanie miasta  w postępowaniach podatkowych  i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych związanych zgodnie  z przedmiotem Umowy | Bez limitu godzin |  | X |  |
| Przeprowadzenie pojedynczego raportowania schematu podatkowego na formularzu MDR-1 lub MNDR-3 | x | x |  | X |
| Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników jednostek oraz UM Konin w zakresie podatku VAT | X | X |  |  |

1. **Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania  
oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W innym  
przypadku niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa.  
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim.  
3. Poprawki w ofercie obowiązkowo powinny zostać opatrzone podpisem  
(parafką) Wykonawcy.  
4. Wykonawca, składając ofertę wypełnia: formularz oferty (załącznik nr 1) formularz cenowy (załącznik nr 2), oświadczenie (załącznik nr 3), wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 4), wykaz napisanych wniosków o interpretację (załącznik nr5).  
5. Do oferty Wykonawca dołącza niezbędne dokumenty, o których mowa w pkt III.

1. **Składanie i otwarcie ofert.**
2. Ofertę dla Miasta Konina w z projektem umowy ( Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnienia zapisów umownych) wraz z wymienionymi dokumentami w pkt. III należy złożyć w terminie do dnia 19.01.2023 r.

do godziny 10.00

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres email:

[katarzyna.bakowska@konin.um.gov.pl](mailto:katarzyna.bakowska@konin.um.gov.pl)

lub

agnieszka.kapuscinska@konin.um.gov.pl

1. Celem zachowania anonimowości treści oferty złożonej elektronicznie, Zamawiający zaleca jej zaszyfrowanie przez Wykonawcę lub zabezpieczenie w inny sposób, pozwalający na zachowanie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. W przypadku zaszyfrowania, Wykonawca do 30 minut po upływie terminu złożenia ofert (nie później niż do 10.30), powinien na ten sam adres e-mail nadesłać hasło umożliwiające dostęp do oferty.
2. Oferta, która wpłynęła do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi (nie będzie podlegała ocenie.

**VII. Inne wymagania:**  
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji w toku oceny ofert spełnienia  
warunków udziału w postępowaniu.  
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury, zgodnie z ceną wskazaną w formularzu ofertowym, w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego. Płatności za poszczególne części zamówienia realizowane będą zgodnie ze specyfikacją do faktury.  
3. Wykonawca oświadcza, że działa zgodnie z przepisami i standardami ochrony  
danych, w tym danych osobowych oraz przestrzega przepisów o ochronie  
danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu  
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie  
ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy  
95/46/WE.  
4. Wykonawca zobowiązuje się do:  
- przestrzegania tajemnicy skarbowej, o której mowa w ustawie z dnia 29  
sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm.)

w zakresie informacji oraz dokumentów udostępnionych wykonawcy przez  
Zamawiającego w związku z realizacją umowy,  
- zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach  
administratora, a w szczególności zapewnienia ich zabezpieczenia przed  
udostępnianiem osobom trzecim i nieuprawnionym, zabraniem,  
uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją i zniszczeniem,  
- zachowania w tajemnicy, w tym po zaprzestaniu wykonywania prac,  
wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do  
przetwarzania danych osobowych w zbiorach Zamawiającego,  
- zachowania poufności dotyczącej usług świadczonych na rzecz  
Zamawiającego, w takim zakresie, w jakim nie są one jawne.  
**VIII.** **Inne postanowienia:**  
1. Wybór Wykonawcy nastąpi w Urzędzie Miejskim w Koninie, pok. 219a,  
plac Wolności 1, 62-500 Konin, w dniu 19 stycznia 2023 roku o godzinie 12.00.  
2. Zamawiający może żądać wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących złożonych  
ofert (brak wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień niepotwierdzających ważności  
oferty skutkuje odrzuceniem oferty).  
3. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie Wykonawcy (oczywiste, rachunkowe i  
inne niezmieniające treści oferty).  
4. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert równoważnych,  
wariantowych i częściowych.  
5. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania  
ofert.  
6. Wykonawca ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty – do upływu  
terminu składania ofert.  
7. Zamawiający nie będzie zwracał jakichkolwiek kosztów poniesionych przez  
Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.  
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części  
ogłoszenia o konkursie.  
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania  
przyczyny lub z braku środków, a także w przypadku innych okoliczności  
powodujących, że wykonanie zamówienia jest niecelowe.  
10. Dodatkowe informacje odnośnie przedmiotu zamówienia można uzyskać

w Wydziale Księgowości Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, pok.  
219a w godzinach 8.00 – 15.00 (tel. 63 2401 211).

**IX. Badanie i ocena ofert Wybór najkorzystniejszej ofert / unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający ma prawo:
2. żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i uzupełnień dokumentów składających się na ofertę
3. Zamawiający unieważnia postepowanie :
4. gdy nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu,
5. gdy cena najkorzystniejszej ofert przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego ,
6. Zamawiający może unieważnić postepowanie z innych niż w/w przyczyn lub bez podania przyczyny.
7. **Kryterium oceny ofert - cena – waga 100%.**

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę , każdej następnej przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów , stosując wzór

:

najniższa oferowana cena spośród badanych ofert

C= …………………………………………………………………………x 100 pkt x100%

**c**ena ofert badanej

Maksymalnie oferta może zawierać 100 punktów.

Ewentualne pytania prosimy kierować do

Pani Katarzyny Bąkowskiej tel. 63 2401 211

Pani Agnieszki Kapuścińskiej tel.63 2401 108